

Doc. Mettre en ligne un Diaporama.

Objectif : Créer et mettre en en ligne sur le site un diaporama.

1ère étape : Créer le diaporama.

2ème étape : Insérer le diaporama dans une page.

Préparation : Préparer les photos avant de les télécharger sur le site. Voir doc. "Réduction photos".
Pour faciliter les recherches sur le site les nommer : avec un préfixe commun.
ex: garderie-photo1, garderie-photo2, garderie-photo3, etc ...

1- Se connecter au site "administrateur" (l'identifiant et le mot de passe sont nécessaire).

2- Accès au module diaporama.

Sur la page accueil, cliquer sur "Diaporama".



Sur la page Diaporama, cliquer sur "Cliquez ici pour créer un nouveau diaporama".

WIF3U.com**leParis**

AccueilForums d'aideConstruire vos pagesVisualiser

 Se déconnecter

Vos pages

Votre menu

Vos images

Paramètres divers

Autres ressources

MODULES POUR VOTRE SITE

 Diaporama / Mettez les images téléchargées dans "Vos images" dans un diaporama que vos visiteurs pourront visualiser.

Créer un nouveau diaporama :

[Cliquez ici pour créer un nouveau diaporama](#)

Liste de vos diaporamas :

voir modifier supprimer	<i>Les saisons et le temps qui passe</i> non renseigné...	<code><iframe name="framemod" margi</code> Copier ce script
voir modifier	<i>2012-01-Galette des rois</i> PS et MS sections	<code><iframe name="framemod" margi</code> Copier ce script

3- Créer le Diaporama.

1- Définir les options du diaporamas:

- Renseigner le "Nom du diaporama".
- Durée de la transition "1" seconde
- Barre du bas "Flèches + Miniatures"

2-Sélectionner les photos, deux solutions:

a) Les images sont déjà téléchargées sur le site, Cliquer sur "Vos images" puis voir page suivante.

b) Les images ne sont pas téléchargées sur le site, cliquer sur "Nouvelle image" puis voir page suivante.

The screenshot shows a web interface for creating a new slideshow. At the top, there are three tabs: "Liste de vos diaporamas", "Créer un diaporama" (highlighted in orange), and "Exemples de diaporamas". The main heading is "Créer un nouveau diaporama : 1a".

The form contains several fields and options:

- Nom du diaporama :** A text box containing "Rencontre sportive maternelle (mai 2012)", which is circled in red and labeled **1a**.
- Description du diaporama :** An empty text box.
- Type de transition :** A dropdown menu set to "Fondu".
- Durée de la transition :** A dropdown menu set to "1", followed by "seconde(s)". This is circled in red and labeled **1b**.
- Durée d'affichage de l'image :** A dropdown menu set to "5", followed by "Seconde(s)".
- Barre du haut :** A dropdown menu set to "Ne pas afficher le titre de l'image".
- Barre du bas :** A dropdown menu set to "Flèches + Miniatures", which is circled in red and labeled **1c**.

On the right side, there is explanatory text for each option:

- For the name: "Le nom et la description seront visibles qui vous permettront de retrouver le diaporama créé."
- For the transition type: "Type de transition d'une image à l'autre."
- For the transition duration: "Temps que la transition prend pour passer d'une image à l'autre."
- For the image display duration: "Durée d'affichage de l'image avant de passer à la suivante."
- For the top bar: "Afficher ou pas le titre de l'image en haut du diaporama."
- For the bottom bar: "Contenu de la barre de navigation :
 - Flèches : permet de naviguer d'une image à l'autre.
 - Légende : affiche le titre de chaque image.
 - Miniatures : affiche les miniatures de toutes les images du diaporama."

At the bottom of the form, there are two buttons for selecting images, both circled in red:

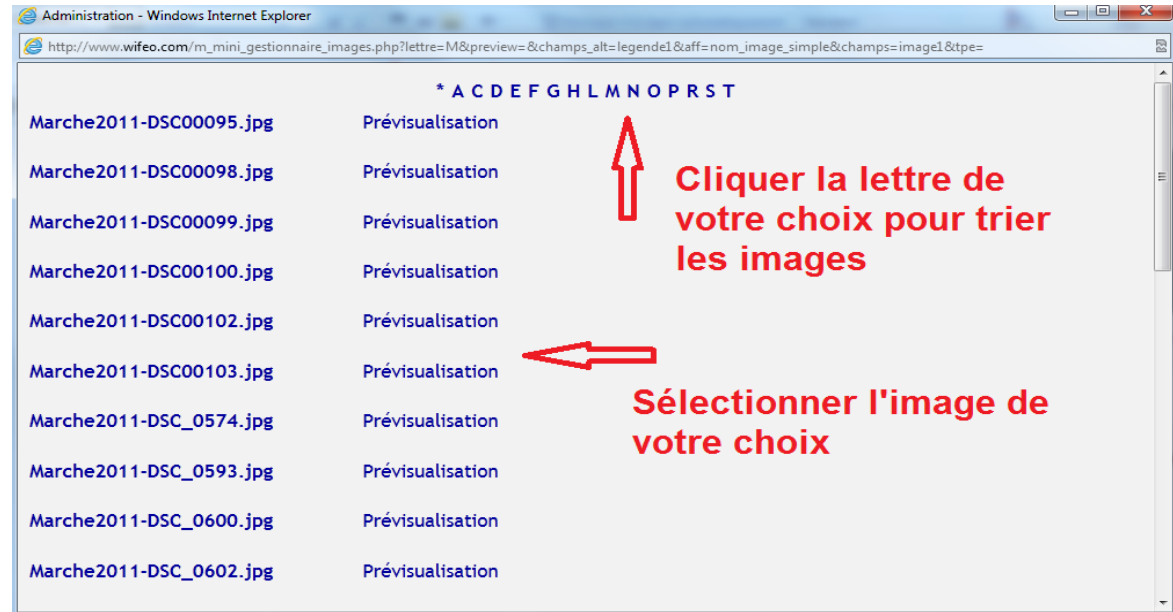
- Image 1 :** A text box followed by a button labeled "Vos images..." (labeled **2a**).
- A button labeled "Nouvelle image..." (labeled **2b**).

Below these buttons are fields for "Titre :", "Légende :", and "Lien :".

At the very bottom, there is a button labeled "+ AJOUTER UNE 2 EME IMAGE" and an orange button labeled "Enregistrer".

2- a) Sélectionner la photo de votre choix.

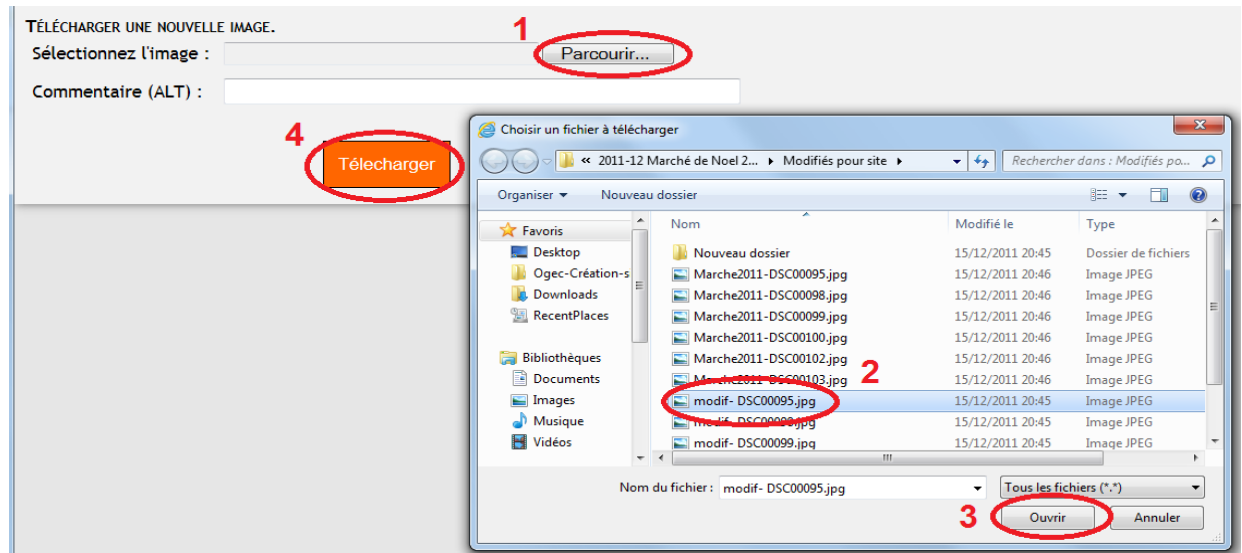
La photo est ajoutée au diaporama.



2- b)

- 1- Cliquer sur "parcourir" et ouvrir le répertoire où sont enregistrées les photos.
- 2- Sélectionner la photo de votre choix.
- 3- Cliquer sur "Ouvrir".
- 4- Cliquer sur "Télécharger".

La photo est ajoutée au diaporama.



3- Ajouter une autre photo.

1- Cliquer sur "Ajouter une 2eme image" et recommencer les actions 2- a) ou 2- b)

Répéter l'opération pour chaque photo à insérer.

La taille maximum d'un diaporama est de 20 photos.

2- Pour finir votre diaporama, cliquer sur "Enregistrer".

MODULES POUR VOTRE SITE



Diaporama / Mettez les images téléchargées dans "Vos images" dans un diaporama que vos visiteurs pourront visualiser.

[<<Retour](#)

Modifier un diaporama :

Nom du diaporama :

Le nom et la description ne seront visibles que par vous et vous permettront de savoir à quoi correspond chaque diaporama créé.

Description du diaporama :

Interval de défilement : ▼

Durée d'affichage de chaque image

Démarrage automatique : ▼

Image 1 :

Titre :

Légende :

Lien :

4- Insérer le Diaporama dans une page du site.

Dans la liste des diaporamas, vous pouvez, voir, modifier ou supprimer le diaporama créé.

Pour insérer le diaporama dans une page, il faut copier son script.

1- Cliquer sur "Copier ce script".

2- Cliquer sur "Construire vos pages".

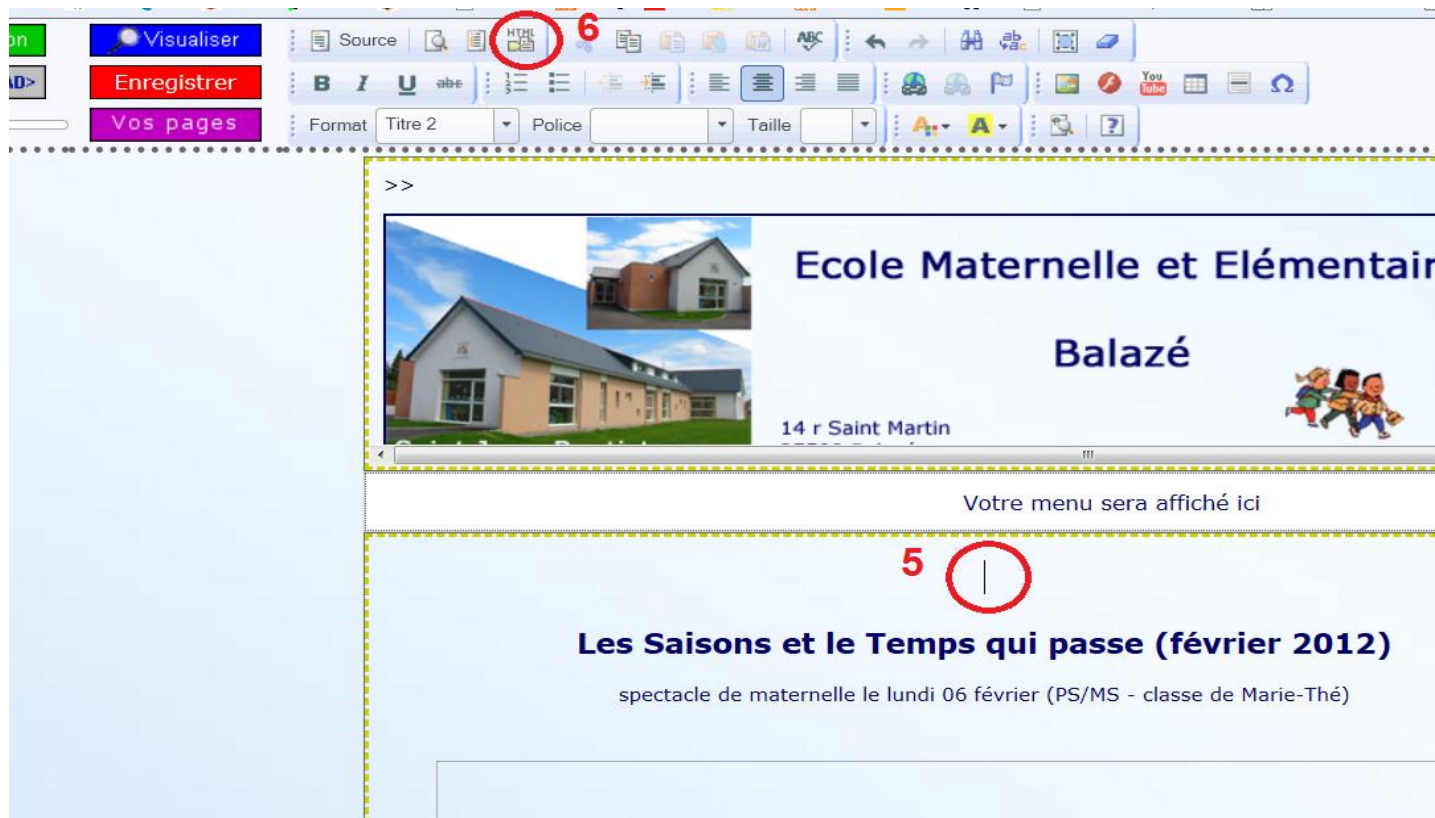
The screenshot shows the WUFI.com website interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Accueil', 'Forums d'aide', and 'Construire vos pages'. The 'Construire vos pages' tab is highlighted with a red circle and a red number '2' below it. On the left side, there is a sidebar with a 'Se déconnecter' button and several menu items: 'Vos pages', 'Votre menu', 'Vos images', 'Paramètres divers', and 'Autres ressources'. The main content area is titled 'MODULES POUR VOTRE SITE'. It contains a section for creating a new diaporama and a list of existing diaporamas. The list has two entries: 'Exemple diaporama' and 'Les saisons et le temps qui passe'. For each entry, there are links to 'voir', 'modifier', and 'supprimer'. The 'voir' link for the first entry is circled in red. To the right of the list, there is a red number '1' and a red circle around the 'Copier ce script' link. Below the list, there are two code snippets for embedding the diaporama, each starting with '<iframe name="framemod" margin

3- Cliquer sur "Vos pages".

4- Sélectionner la page ou doit-être inséré le diaporama.

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, there is a menu bar with the following items: "Visualiser", "Enregistrer", and "Vos pages". The "Vos pages" item is highlighted with a red circle. Below the menu bar, there is a section titled "VOS PAGES NON ARCHIVÉES :". This section contains a list of pages, including "brouillon", "cantine", "connexion", "contact", "cout-de-la-scolaire", "diaporamas-2011-2012", "diaporamas1", "diapos-libres", "diapos-proteges", "documentation-site", "documentation-site-2", "effectifs", "equipe-educative", "gaderie-etude", "historique", "horaires", "index (accueil)", "inscription", "locaux", and "locaux-administratif". The "diaporamas-2011-2012" item is highlighted with a red circle and a red number "4" next to it. Below the list, there is a search bar labeled "CHERCHER PARMIS TOUTES VOS PAGES :". To the right of the list, there is a preview of a website. The preview shows a header with the text "Ecole Maternelle et Elémentaire Balazé" and "14 r Saint Martin". Below the header, there is a section titled "Vos Saisons et le Temps qui passe (février 2011)" and a sub-section titled "Spectacle de maternelle le lundi 06 février (PS/MS - classe de Marie-Thé)".

- 5- Cliquer dans la fenêtre, ou doit être inséré le diaporama.
- 6- Cliquer sur l'icone "HTML"

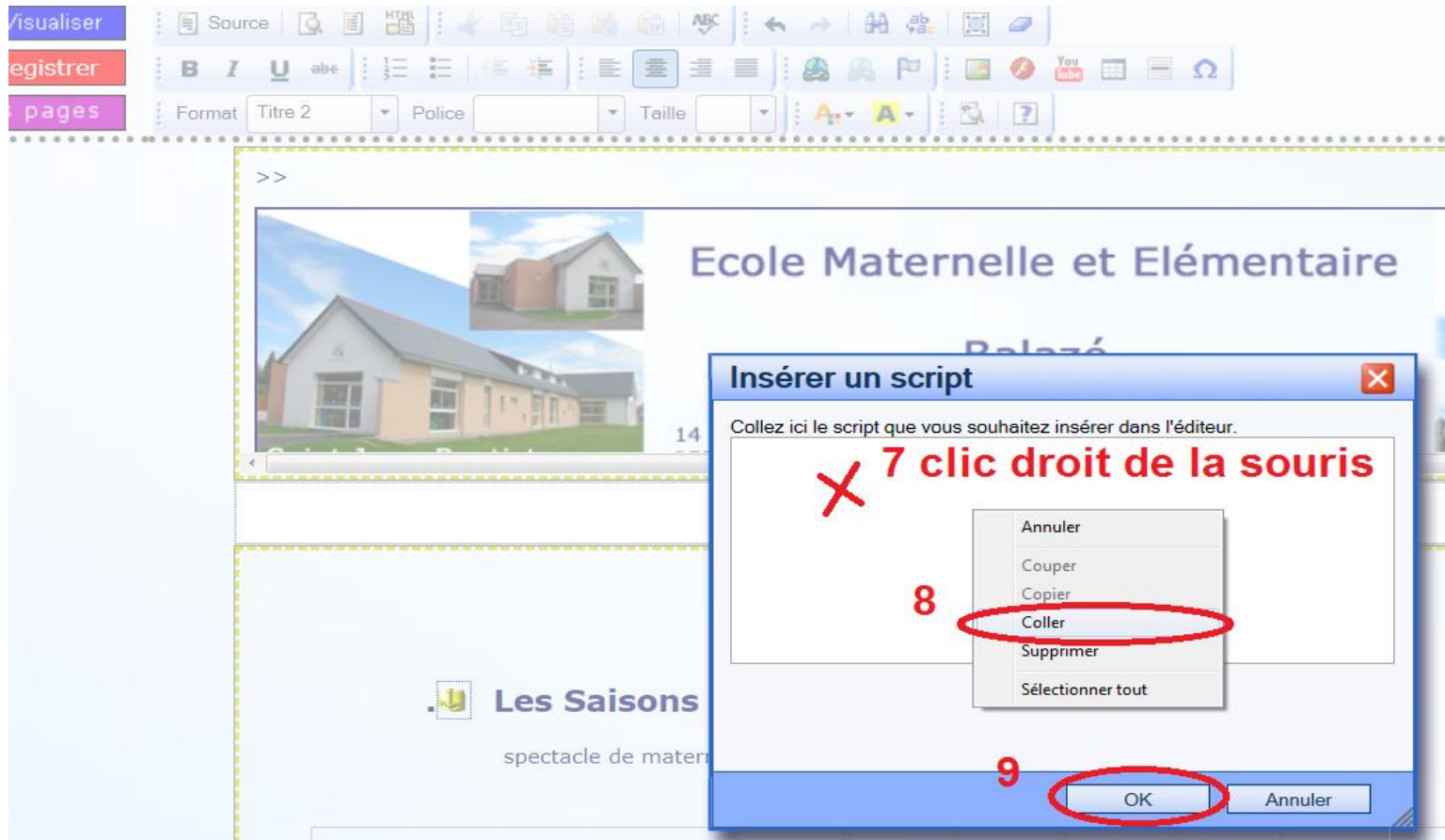


7- Clic droit de la souris dans la fenêtre "Insérer un script"

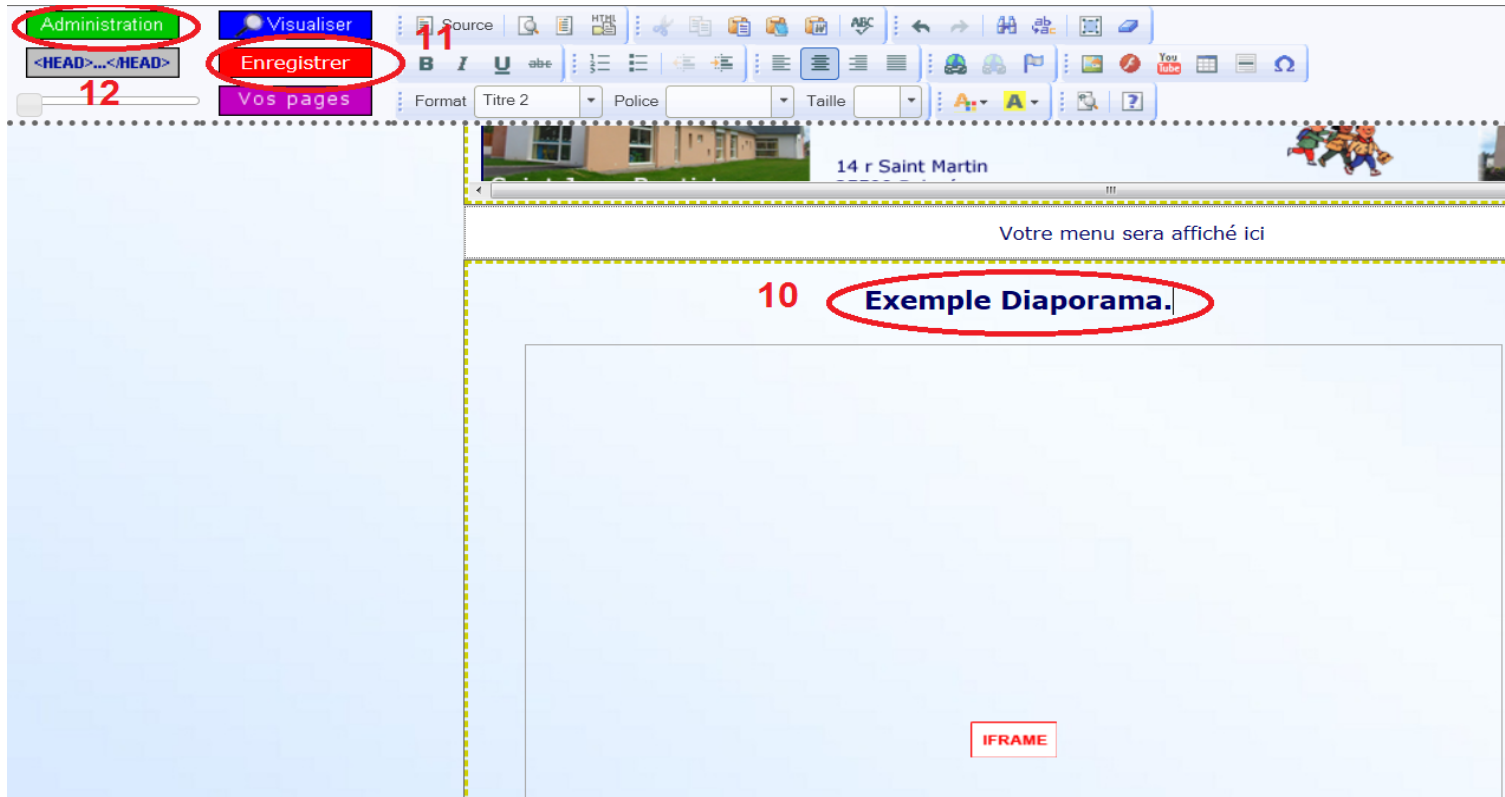
8- Cliquer sur coller

9- Cliquer sur "OK"

Le diaporama est inséré sur la page.



- 10- Ajouter le titre du diaporama au dessus de la fenêtre "IFRAME"
- 11- Enregistrer votre modification en cliquant sur "Enregistrer"
- 12- Sortir du menu modification de page en cliquant sur "Administration"



5 - Le diaporama est en ligne sur le site

1- Se déconnecter en cliquant sur "Se déconnecter"

The screenshot shows the Wiféo website interface. At the top left is the 'wiféo.com' logo. To its right, a grey bar displays 'Votre site: ecolesaintjosephbalaze.wifeo.com'. Below the logo, a navigation menu includes 'Accueil', 'Forum d'aide', 'Construire vos pages', and 'V'. A red handwritten text 'The End' is positioned above the 'Se déconnecter' button, which is highlighted with a red rectangular box. Below this button is a vertical sidebar of orange buttons: 'Vos pages', 'Votre menu', 'Paramètres divers', 'Vos images', 'Autres ressources', 'Statistiques', and 'Faire connaître votre site'. To the right of the sidebar, a row of icons represents various features: 'Formulaires de contact', 'Calendrier', 'News-letter', 'Espace membre', 'Diaporama', and 'Espace pub Wiféo'. A warning message 'ATTENTION : L'AUTOSURF EST UNE PRATIQUE INTERDITE SUR WIFEO.' is centered above these icons. At the bottom, there are two main sections: 'VOTRE NOM DE DOMAINE' with a domain reservation form (www. [input] .com) and 'VOTRE AGENDA PENSE-BÊTE' showing a message 'Aucun rappel n'a été trouvé dans' and a link 'Cliquez ici pour ajouter un nouv'.

wiféo.com

Votre site: ecolesaintjosephbalaze.wifeo.com

Accueil Forum d'aide Construire vos pages V

The End

Vos pages

Votre menu

Paramètres divers

Vos images

Autres ressources

Statistiques

Faire connaître votre site

Formulaires de contact

Calendrier

News-letter

Espace membre

Diaporama

Espace pub Wiféo

ATTENTION : L'AUTOSURF EST UNE PRATIQUE INTERDITE SUR WIFEO.

VOTRE NOM DE DOMAINE

Réservez votre propre nom de domaine :
www. .com

VOTRE AGENDA PENSE-BÊTE

Aucun rappel n'a été trouvé dans
Cliquez ici pour ajouter un nouv